



SPOJENÁ ŠKOLA

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

Zápisnica

z pedagogickej porady

konanej dňa 25.08.2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci – podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. *Otvorenie*
2. *Prerokovanie správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026*
3. *Prerokovanie školského vzdelávacieho programu, školského poriadku, pracovného a organizačného poriadku.*
4. *Oboznámenie so smernicou č.1/2024 o štruktúre kariérových pozícií*
5. *Pokyny k otvoreniu nového školského roka*
6. *Prerokovanie plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti - práca s ETK/edupage*
7. *Rôzne /schôdze rodičovského združenia, zasadnutie rady školy, MZ - plány osobného rozvoja, krúžková činnosť, zabezpečenie plnomocenstva, informovaného súhlasu so spracovávaním osobných údajov detí a ostatných dokumentov/*
8. *Zisťovanie predbežného záujmu o kurzy /plavecký, lyžiarsky, korčuľarsky a škola v prírode/*
9. *Diskusia /návrhy ped. zamestnancov/*
10. *Návrh uznesení*

K bodu č.1.:

Pedagogickú poradu zahájila riaditeľka školy, privítala prítomných a oboznámila ich s programom.



SPOJENÁ ŠKOLA

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

K bodu č.2.:

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so správou o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026. Správa bola prerokovaná a zhodnotená z hľadiska plnenia stanovených cieľov a úloh.

K bodu č.3.:

Boli prerokované aktuálne dokumenty školy – školský vzdelávací program, školský poriadok, pracovný poriadok a organizačný poriadok. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s ich obsahom a prípadnými zmenami a povinnosťami vyplývajúcimi z uvedených dokumentov.

K bodu č.4.:

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so smernicou č. 1/2024 o štruktúre kariérových pozícií. Bola objasnená štruktúra kariérových pozícií a súvisiace kompetencie a úlohy.

K bodu č.5.:

Prítomní boli oboznámení s organizačným zabezpečením začiatku nového školského roka. Boli prerokované úlohy súvisiace s prípravou tried, dokumentácie, priestorov a organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti.

K bodu č.6.:

Boli prerokované zásady plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti a vedenia pedagogickej dokumentácie prostredníctvom ETK/EduPage. Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na potrebu priebežného a správneho zaznamenávania údajov.

K bodu č.7.:

Boli prerokované organizačné záležitosti súvisiace so začiatkom školského roka, najmä:

- príprava schôdzí rodičovského združenia,
- zasadnutie rady školy,
- plánovanie činnosti metodického združenia,
- vypracovanie plánov osobného rozvoja,
- organizácia krúžkovej činnosti,
- zabezpečenie potrebných plnomocenstiev, informovaných súhlasov so spracovávaním osobných údajov detí a ostatnej dokumentácie.



S P O J E N Á Š K O L A

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

K bodu č.8.:

Bol zisťovaný predbežný záujem detí a zákonných zástupcov o plánované aktivity a kurzy – plavecký, korčuliarsky kurz a školu v prírode. Zistené záujmy budú využité pri ďalšom organizačnom plánovaní.

K bodu č.9.:

V diskusii boli prerokované aktuálne otázky súvisiace s organizáciou školského roka, výchovno-vzdelávacou činnosťou a organizačným zabezpečením jednotlivých aktivít. Pedagogickí zamestnanci mali priestor na predloženie svojich návrhov a pripomienok.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktualizáciami a zmenami v Školskom vzdelávacom programe, školskom poriadku, pracovnom a organizačnom poriadku v súlade s platnou legislatívou.

K bodu č.10.:

Pedagogická rada:

- berie na vedomie prerokované dokumenty a informácie,
- ukladá pedagogickým zamestnancom plniť úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov a pokynov,
- zabezpečiť včasné a správne vedenie pedagogickej dokumentácie v ETK/EduPage,
- zabezpečiť potrebnú dokumentáciu a organizačnú prípravu na začiatok školského roka,
- zrealizovať úlohy vyplývajúce z plánu činnosti školy a metodického združenia.