



S P O J E N Á Š K O L A

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

Zápisnica

z metodickej porady

konanej dňa 03.02.2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci – podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

- 1. Otvorenie*
- 2. Kontrola uznesení*
- 3. Evalvácia 1. polroka*
- 4. Príprava aktivít podľa ročného plánu*
- 5. Diskusia*
- 6. Uznesenie*
- 7. Záver*

K bodu č.1.:

Metodickú poradu otvorila vedúca metodického združenia a privítala všetkých prítomných pedagogických zamestnancov.

K bodu č.2.:

Uznesenia z predchádzajúcej porady boli splnené.



S P O J E N Á Š K O L A

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

K bodu č.3.:

V rámci evalvácie 1. polroka boli skontrolované triedne knihy. Pedagogickí zamestnanci boli upozornení, aby venovali zvýšenú pozornosť gramatickým chybám pri vedení pedagogickej dokumentácie.

Bola vykonaná kontrola zošitov z ranného filtra. Prebehli hospitácie na jednotlivých triedach, pričom neboli zistené závažné nedostatky.

K bodu č.4.:

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s plánovanými aktivitami na nasledujúce obdobie. Prebehla koordinácia úloh a organizačné zabezpečenie jednotlivých podujatí.

Aktivity na mesiac február:

- Karneval
- Divadelné predstavenie Zahrajko

K bodu č.5.:

V diskusii boli prerokované nasledovné témy:

- zisťovanie záujmu rodičov o prevádzku materskej školy počas jarných prázdnin,
- plánované stretnutie rodičov s psychologičkou po realizovaných testoch školskej zrelosti,
- informovanie pedagogických zamestnancov o predplatnom Edulab Premium a možnostiach využívania dostupných webinárov,
- distribúcia tlačív na poukázanie 2 % dane rodičom,
- odovzdávanie diagnostík a hodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti v stanovenom termíne.



S P O J E N Á Š K O L A

Školské námestie 408, Rohožník 906 38

Tel.: 034/ 65 88 822, email: riaditelka@msrohoznik.sk

K bodu č.6.:

- berie na vedomie výsledky evalvácie 1. polroka,
- ukladá pedagogickým zamestnancom dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu bez gramatických chýb,
- zabezpečiť informovanie rodičov o organizácii počas jarých prázdnin,
- odovzdať diagnostiky a hodnotenia VVČ v stanovenom termíne,
- zabezpečiť prípravu plánovaných aktivít na mesiac február.

K bodu č.7.:

Na záver vedúca metodického združenia poďakovala prítomným za účasť a poradu ukončila.

V Rohožníku 06.02.2026